

INHOUD

1	Voorstelling Organisatie.....	3
1.1	Voorstelling van de organisatie	3
1.2	Missie en visie	3
2	Basisgegevens aanvraag.....	3
2.1	Beleidsperiode	3
2.2	Gevraagde subsidie	3
2.3	Gemiddelde jaarlijkse kost	3
3	Doelgroep en noden dienstverlenende rol.....	4
3.1	Beschrijving van de doelgroep	4
3.2	Noden van de doelgroep	4
3.3	Betrokkenheid cultureel-erfgoedgemeenschappen in werking	4
4	Samenwerking en netwerking	4
4.1	Samenwerking en netwerking met relevante partners	4
5	Expertise.....	4
5.1	Aanwezige expertise, expertiseopbouw en -deling	4
6	Beleidsplan	5
6.1	Sterkte-Zwakte analyse	5
6.2	Beschrijf hoe de kennisdeling en dienstverlening georganiseerd zullen worden.	5
6.3	Doelstellingen	5
6.4	Begroting	5
6.5	Toelichting bij de begroting	6
6.6	Toelichting bij de huidige en de gewenste personeelssituatie	6
7	Strategische visienota cultureel erfgoed	6
8	Zakelijke werking – goed bestuur	6
8.1	Vragenlijst zakelijke werking	6
8.2	Organogram	6

3 DOELGROEP EN NODEN DIENSTVERLENENDE ROL

3.1 BESCHRIJVING VAN DE DOELGROEP

Voor welk erfgoed, welke organisaties en actoren is de dienstverlenende rol relevant?

3.2 NODEN VAN DE DOELGROEP

Beschrijf kort de voornaamste noden van het cultureel erfgoed, beheerders ervan of cultureel-erfgoedgemeenschappen waarop de dienstverlenende rol zich richt.
Geef ook aan hoe de noden in kaart gebracht werden.

3.3 BETROKKENHEID CULTUREEL-ERFgoedGEMEENSCHAPPEN IN WERKING

Geef aan hoe de cultureel-erfgoedgemeenschappen die tot de doelgroep behoren, betrokken worden in de werking van de organisatie.

4 SAMENWERKING EN NETWERKING

4.1 SAMENWERKING EN NETWERKING MET RELEVANTE PARTNERS

- Hoe wordt er samengewerkt met andere actoren (FARO, andere dienstverlenende en collectiebeherende organisaties, actoren buiten het cultureel-erfgoedveld) voor het uitvoeren van uw werking?
- Welke andere actoren bieden een dienstverlening aan die inspeelt op de noden van de doelgroep?
Hoe werd daarmee afgestemd?
- Welke spelers of netwerkverbanden in het internationale veld zijn relevant voor uw organisatie en hoe wordt hier mee samengewerkt?

5 EXPERTISE

5.1 AANWEZIGE EXPERTISE, EXPERTISEOPBOUW EN - DELING

Beschrijf de expertise die uw organisatie heeft opgebouwd die relevant is voor het opnemen van de dienstverlenende rol.

Geef aan hoe de organisatie aan expertiseopbouw doet en op welke manier deze verankerd is in uw organisatie.
Geef tenslotte ook aan hoe de opgebouwde expertise gedeeld wordt met de doelgroep en het bredere cultureel-erfgoedveld.

6 BELEIDSPLAN

6.1 STERKTE-ZWAKTE ANALYSE

Geeft een korte SWOT-analyse voor uw organisatie (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats).

6.2 ORGANISATIE VAN DE KENNISDELING EN DIENSTVERLENING

Beschrijf hoe de kennisdeling en dienstverlening georganiseerd zullen worden.
Motiveer daarbij op welke manier de expertisedeling tegemoetkomt aan de behoeften in de cultureel-erfgoedgemeenschap. Motiveer ook op welke manier de organisatie de expertise die in de cultureel-erfgoedgemeenschap aanwezig is, versterkt, bundelt of deelt. Vermeld ook de netwerkacties die de organisatie onderneemt om die spelers samen te brengen.

6.3 DOELSTELLINGEN

Voeg als bijlage een overzicht van de doelstellingen toe die de organisatie in de volgende beleidsperiode wil bereiken met haar cultureel-erfgoedwerking.

In het overzicht van de doelstellingen moeten minstens de volgende vragen beantwoord worden:

- Welke strategische doelstellingen wil de organisatie in de komende beleidsperiode bereiken?
- Geeft daarbij duidelijk aan welke resultaten de organisatie wil behalen per doelstelling.
- Hoe worden de strategische doelstellingen vertaald naar operationele doelstellingen en mogelijke acties?
- Hoe wordt het bereiken van de operationele doelstellingen meetbaar gemaakt?
- Welke (financiële en personeels-)middelen worden ingezet voor het bereiken van de operationele doelstellingen?
- Met welke partners wordt er samengewerkt voor het bereiken van de doelstellingen? Geef dit expliciet aan indien van toepassing.

→ Doelstellingen opladen als bijlage (eigen stramien organisatie)

6.4 BEGROTING

Voeg als bijlage de begroting toe voor de beleidsperiode. Het invulsjabloon voor de begroting kunt u hier (link naar formulier) vinden.

→Begroting als bijlage opladen (formulier)

