

////////////////////////////////////

**Departement Cultuur, Jeugd en Media**  
**zoekt straffe medewerker**  
**Beleidsmedewerker gegevensverwerking en rapportering**

Contractueel bepaalde duur  
Niveau: A  
Rang: A1  
Graad: adjunct van de directeur  
Standplaats Brussel

////////////////////////////////////

Wil je graag meewerken aan de vormgeving van het beleid van de minister van Cultuur? Klinken begrippen als data-analyse, ontsluiten van gegevens, ontwikkelen van registratie- en rapporteringstools jou bekend in de oren? Dan is onderstaande vacature misschien voor jou!

**JE TAKENPAKKET**

Je werkt als beleidsmedewerker mee aan trajecten in het kader van gegevensverzameling, analyse en ontsluiting van gegevens voor het brede cultuurbeleid, voornamelijk gericht op het kunstenveld en het cultureel erfgoed. Je denkt op strategisch niveau mee na over gegevensverwerking en de ontwikkeling van registratie- en rapporteringstools.

**Resultaatgebied 1: behoefteanalyse**

Analyseren van de behoeften van de organisatie en externe klanten teneinde een correct beeld te krijgen van de opportuniteiten en noden.

*Voorbeelden van activiteiten:*

- Verkennen van mogelijkheden om data zinvol te ontsluiten
- Op zoek gaan naar meest geschikte data i.f.v. kennisnoden van de organisatie en externe klanten
- Richtlijnen voorstellen volgens welke monitoring dient te gebeuren
- Anticiperen op problemen en knelpunten
- Opvolgen van ontwikkelingen en tendensen
- Uitvoeren van (probleem)analyse
- Analyseren van ad hoc vragen en problemen, in overleg met de dossierverantwoordelijken
- Evalueren van de huidige dienstverlening

**Resultaatgebied 2: betrokkenheid en draagvlak creëren**

Relevante actoren betrekken bij de ontwikkeling van de rapportering en de voorstellen geregeld met hen aftoetsen teneinde proactief behoeften te captureren en het draagvlak te vergroten.





Aan deze voorwaarden dient voldaan te zijn op de uiterste inschrijvingsdatum. De kandidaten die niet aan de voorwaarden voldoen, worden uitgesloten van deelname.

#### JE TECHNISCHE COMPETENTIES

- Je hebt ervaring met kwantitatieve data-analyse (interpreteren en zinvol ontsluiten van gegevens)
- Je hebt ervaring met gegevensverwerking en rapportering
- Je hebt kennis van statistiek
- Je hebt affiniteit met cultuur
- Je hebt een goede kennis van IT en MISsystemen
- Kennis van MS Office tools

#### JE PERSOONSGEBONDEN COMPETENTIES

##### **Verantwoordelijkheid nemen**

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie

Niveau 1 – Neemt verantwoordelijkheid voor zijn werk

- Accepteert de doelen, waarden en normen van de organisatie en gedraagt zich ernaar
- Respekteert geldende afspraken, regels, procedures en werkwijzen
- Doet wat hij zegt, komt afspraken en beloften na
- Is aanspreekbaar op zijn acties (komt voor fouten uit, staat open voor feedback)
- Reageert correct en loyaal als anderen kritiek uiten op zijn werk, entiteit of organisatie

##### **Inleving**

Alert zijn op gevoelens en behoeften van anderen en daar adequaat op reageren

Niveau 2 – Speelt in op behoeften en gevoelens van anderen

- Toont zowel verbaal als non-verbaal begrip voor de behoeften en gevoelens van anderen
- Gaat actief op zoek naar de achterliggende problemen, redenen en oorzaken voor behoeften, gedragingen en gevoelens van anderen (vraagt door)
- Denkt mee vanuit het gezichtspunt van anderen, houdt rekening met hun belangen
- Toont zich bewust van de invloed van zijn handelen op anderen
- Gaat adequaat in op persoonlijke of emotionele boodschappen

##### **Samenwerken**

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is

Niveau 3 – Creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de entiteitsgrenzen heen

- Zoekt contacten over barrières en cultuurverschillen heen, benadrukt het 'wij'-gevoel
- Werkt actief aan het scheppen van een vertrouwensband met alle belanghebbenden
- Creëert een draagvlak voor beslissingen, oplossingen en acties die zijn entiteit overstijgen
- Draagt samenwerking uit om het algemeen belang te dienen over de grenzen van de entiteit heen
- Gebruikt zijn invloed om processen en structuren te (her)tekenen die de co-creatie stimuleren

//////////////////////////////////  
 //



- Richt zich tot het publiek en neemt het in zijn gedachtegang mee
- Zorgt voor een correcte uitwisseling van informatie (gaat na of zijn boodschap duidelijk is, vat de boodschap van anderen samen, ...)
- Stimuleert de communicatie in twee richtingen (stelt vragen, verzoekt om inbreng, ...)

## TOELATINGSVOORWAARDEN

Op datum van aanwerving dien je te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet van de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je voldoet aan de dienstplichtwetten;
4. Je bent medisch geschikt voor deze functie;
5. Je voldoet aan de voorwaarden vermeld onder paragraaf formele deelnemingsvoorwaarden;
6. Je slaagt in de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het divers Vlaanderen van morgen!

## ONS AANBOD

- Het betreft een tijdelijk project, mogelijks tot eind 2018. U wordt aangeworven met een contract van 1 jaar met kans op verlenging.
- Je komt terecht in een dynamische organisatie die oog heeft voor innovatie en die een permanente verbetering van de dienstverlening nastreeft.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar en een systeem van glijdende werktijden. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Hasselt, Gent en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en je hospitalisatieverzekering worden vergoed door je werkgever.
- Alle personeelsleden ontvangen maaltijdcheques (van 7 euro per gewerkte dag)
- Je wordt aangeworven in de graad van adjunct van de directeur (rang A1) met de bijbehorende salarisschaal.
- Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris is minimaal 36.237,53 euro (brutojaarsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Je bruto maandsalaris is dan 3.019,77 euro.
- Je eerste maand vormt een inlooperperiode met een individueel vormingsprogramma.

////////////////////////////////////  
 //



- **JURYGESPREK**

Tijdens deze selectiefase worden volgende punten beoordeeld:

- Persoonsgebonden competenties
- Vaktechnische competenties
- Je motivatie voor deze functie
- Je verwachtingen en inzetbaarheid
- Je ervaringen

Samen met het jurygesprek wordt een case afgenomen.

Deze selectiefase wordt gevoerd met afgevaardigden van het departement Cultuur, Jeugd en Media en een selectieverantwoordelijke.

Deze selectiefase is eliminerend en vindt plaats in Brussel op 18 augustus 2017.

Op basis van het verkregen totaalbeeld word je ‘geschikt’ of ‘niet geschikt’ bevonden ten aanzien van de functie. Het is de lijnmanager die beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon onderaan vermeld in de vacature.

## **NOG VRAGEN?**

Voor extra informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met:

Sarah Meys  
 Departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media  
 Adres: Arenbergstraat 9 – 1000 Brussel  
 Tel: 02 553 42 01  
[sarah.meys@cjism.vlaanderen.be](mailto:sarah.meys@cjism.vlaanderen.be)

Voor extra informatie over de selectieprocedure en arbeidsvoorwaarden kun je contact opnemen met:

Els Caes, HR medewerker  
 Departement Cultuur, Jeugd, Sport en Media  
 Adres: Arenbergstraat 9 - 1000 Brussel  
 Tel: 02 553 31 45  
[Els.caes@cjism.vlaanderen.be](mailto:Els.caes@cjism.vlaanderen.be)





////////////////////////////////////

//