

## Handleiding KIOSK

### **Wat is KIOSK?**

“KIOSK” staat voor Integraal Opvolg Systeem Kunsten. Het is een nieuwe web applicatie voor subsidieaanvragen in het kader van het nieuwe Kunstendecreet.

Via KIOSK zal u subsidies digitaal kunnen aanvragen. Ook de advisering van uw aanvraag is gedigitaliseerd. Beoordelaars zullen uw aanvraag via KIOSK kunnen lezen en hun adviezen schriftelijk voorbereiden.

Deze digitale aanvraag is dus een stap in het hele digitaliseringsproces van uw subsidiedossier. Later zullen er andere functies aan KIOSK toegevoegd worden zodat u het hele proces dat uw dossier doorloopt, zal kunnen opvolgen.

### **Hoe werkt KIOSK?**

KIOSK is een web applicatie. Dit houdt in dat u een internetverbinding nodig hebt om uw aanvraag in te dienen.

Meerdere mensen kunnen aan één aanvraag werken. Let wel op, dit kan niet tegelijkertijd in de web applicatie. U doet dit best door of concreet af te spreken wie op welk moment in KIOSK werkt, of door de vragen op te slaan en op uw eigen computer voor te bereiden.

Het systeem slaat de wijzigingen automatisch op telkens wanneer u de cursor in een ander tekstveld plaatst. We raden aan om regelmatig op ‘bewaren’ te drukken, zeker wanneer u lang in één tekstveld werkt.

### **Wie kan een aanvraag doen via KIOSK?**

De subsidies van het Kunstendecreet zijn bedoeld voor professionele kunstenaars en kunstenuorganisaties.

Ook buitenlandse organisaties kunnen voor enkele subsidie-instrumenten een aanvraag indienen via KIOSK. Een Engelstalige versie van KIOSK zal in de zomer van 2015 beschikbaar worden.

### **Vertegenwoordiging**

Het is belangrijk om voor ogen te houden dat het indienen en opvolgen van het subsidiedossier in KIOSK door andere personen dan de subsidieaanvrager zelf kan gebeuren. Als gebruiker van KIOSK vertegenwoordigt u steeds een kunstenaar of organisatie die een subsidie aanvraagt.

Een kunstenaar of een organisatie kan vertegenwoordigd worden door verschillende personen.

Ook als u als kunstenaar een aanvraag doet voor uzelf, moet u een vertegenwoordiging aanmaken. U vertegenwoordigt dan uzelf als kunstenaar.

U kan meerdere kunstenaars of organisaties vertegenwoordigen.

### **Hoe weet KIOSK dat ik ben wie ik zeg dat ik ben?**

Er zijn verschillende controlemechanismen in KIOSK ingebouwd. Dit om te voorkomen dat er willekeurig aanvragen worden ingediend of dat personen een aanvraag indienen zonder autorisatie van de kunstenaar of organisatie die ze vertegenwoordigen.

## Code

Een van de beveiligingsmechanismes van KIOSK is het gebruik van een code. Als u een vertegenwoordiging hebt aangemaakt, dan wordt er een code naar de kunstenaar of organisatie die u wil vertegenwoordigen gestuurd. Deze kunstenaar of organisatie overhandigt u de code (maar houdt ze ook zelf bij), en geeft u hierdoor zijn fiat voor de vertegenwoordiging. Deze code wordt naar het domicilieadres van de kunstenaar of naar de maatschappelijke zetel van de organisatie gestuurd met de post.

## Wat is een hoofdgebruiker?

De hoofdgebruiker is de eerste persoon die zich als vertegenwoordiger van een kunstenaar of een organisatie heeft geregistreerd in KIOSK. Als hoofdgebruiker kan u bijkomend gebruikers aanduiden, een gebruiker activeren of deactiveren, of een andere gebruiker hoofdgebruiker maken. Er is steeds slechts 1 hoofdgebruiker per kunstenaar of organisatie. Als hoofdgebruiker heeft u de code nodig om aanpassingen te maken.

Door extra gebruikers toe te voegen, kunnen meerdere mensen werken aan een subsidieaanvraag in KIOSK.

## Stappenplan

### *1 Maak een account aan*

Om in KIOSK te kunnen werken, moet u een account aanmaken. Vul uw persoonsgegevens in en klik op 'ga verder'. KIOSK stuurt u vervolgens een bevestigingsmail. Klik op deze link en bevestig uw account in KIOSK.

### *2. Maak een Vertegenwoordiging aan*

Voor u een dossier kan aanmaken in KIOSK, moet u aangeven voor wie u een subsidiedossier wil indienen en beheren. Dit kan voor een kunstenaar of voor een organisatie zijn.

Vul de gevraagde gegevens in en klik op bewaar. U krijgt een email met de bevestiging dat uw vertegenwoordiging is aangevraagd.

### *3.1 Geef de code in*

Nadat u de code hebt gekregen van de kunstenaar of organisatie die u vertegenwoordigt, geeft u deze in KIOSK in. Dit doet u door te klikken op 'detail' in de lijst met vertegenwoordigingen.

### *3.2 Maak een dossier aan*

U kan een dossier aanmaken voor een kunstenaar of organisatie die u vertegenwoordigt. Kies een subsidiesoort en klik op 'bewaar'. Vul de gevraagde gegevens in. Noot: u kan een dossier al aanmaken nog voor u de code hebt ingegeven.

### *4. Dien het dossier in:*

U kan uw aanvraag indienen zonder de code. Pas nadat u de code al ontvangen hebt èn nadat u ze in KIOSK hebt ingegeven ter bevestiging van uw vertegenwoordiging kan u geen aanvragen meer indienen zonder dat u bij het indienen opnieuw de code ingeeft. Als u een aanvraag indient zonder dat u de code al ontvangen hebt, moet u de code na ontvangst toch nog zo snel mogelijk ingeven in KIOSK. Indien u dit niet doet, zal de administratie u op een andere manier contacteren om na te gaan of de vertegenwoordiging die u aanmaakte en die u gebruikte om de aanvraag in te dienen correct is.

## Heeft u nog vragen?

Er staat een lijst met veel gestelde vragen (FAQ) op KIOSK. Wordt uw vraag daar niet beantwoord, kan u ons steeds contacteren via de knop rechtsboven op de hoofdpagina van KIOSK.