



Vlaanderen  
verbeelding werkt

# Digitalisering Kunsten- decreet

Coachingsdag beoordelaars en voorzitters 8  
september 2015

Roel Devriendt



# Doel digitalisering

## Omdat het moet...

- Radicaal Digitaal - Regeerakkoord:
  - “... tegen 2020 alle administratieve transacties tussen overheid en burgers, ondernemingen en organisaties langs digitale kanalen aan te bieden.”
- Ondernemingsplan departement CJSM 2015 - hoofdstuk interne werking
  - OD 2: Het beheer van de fusionerende entiteiten op elkaar afstemmen en het verhogen van de maturiteit op vlak van organisatiebeheersing
  - *Informatie en communicatie*
  - *3: Uittekenen en invoeren van informatiestromen;*



# Doel digitalisering

## Omdat we er allemaal bij winnen op vlak van organisatorische efficiëntie ....

- Eenmalige gegevensregistratie: louter verplaatsen/dupliceren van informatie vermijden
- Werklastvermindering door digitale communicatie:
  - Snellere distributie aanvragen naar beoordelaars
  - Snellere informatie-uitwisseling en officiële mededeling informatie aan aanvragers
- Soepele doorlooptijden door digitale communicatie:
  - laat kortere doorlooptijd toe
  - en/of creëert meer tijd voor kwalitatieve beoordeling en toezicht

# Doel digitalisering

**Omdat we er allemaal bij winnen op vlak van duidelijkheid, uniformiteit en transparantie....**

- Eenvoudiger én specifiek:
  - minder ballast
  - meer duidelijkheid voor 'klant'
  - meer duidelijkheid voor beoordelaar
  - meer duidelijkheid voor wie toezicht uitoefent (administratie)
- Kwaliteitszorg: toepassingen garanderen op maat van elk dossier dat al het juiste (en ook enkel dat) aan bod komt
- Transparante en toegankelijke communicatie:
  - m.b.t. inhoudelijke behandeling dossier
  - m.b.t. stavaza dossier



# Samenhang

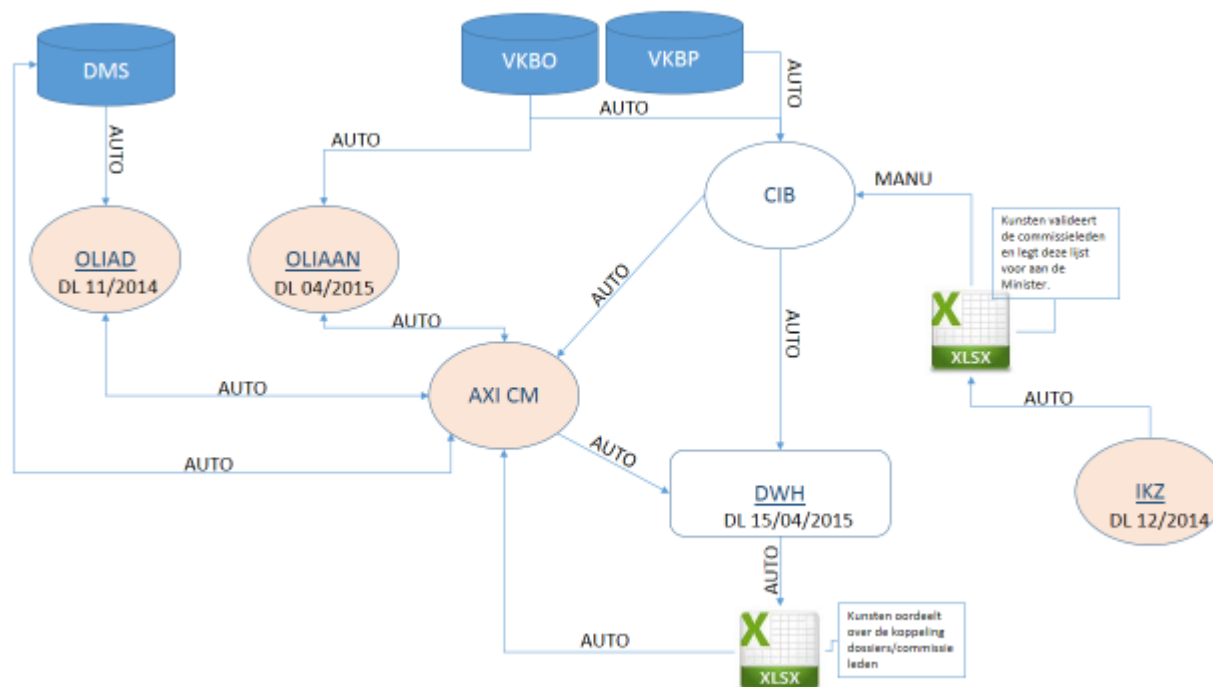
Lang voortraject met heel wat voorbereiding “achter de schermen”...

Hoe heet het?	Wat doet het?
C(entraal) I(dentificatie) B(estand)	Klantenbestand CJSM: contactgegevens, betalingsgegevens
OraFin	Betalingsstelsel (heel Vlaamse Overheid)
D(ocument) M(anagement) S(ysteem)	+/- fileserver
AXI-CM	Dossieropvolgingsstelsel back-office
OLIAD	Module voor online indienen van adviezen door /communicatie met beoordelaars
Iedereen kan zetelen	Databank met kandidaat-beoordelaars
KIOSK	Module voor communicatie met aanvragers en gesubsidieerden
D(ata) W(are) H(ouse)	Rapportering / samenbrengen gegevens uit verschillende systemen



# Samenhang

Lang voortraject met heel wat voorbereiding “achter de schermen”...





# Samenhang

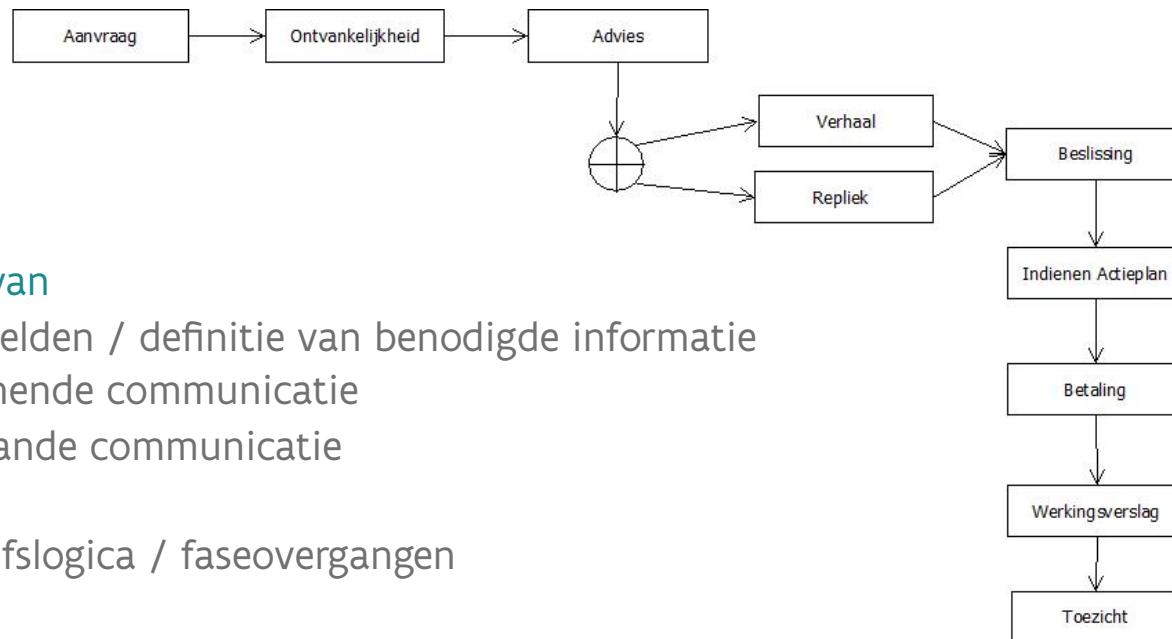
## Gefaseerd ontwikkeld, volgens principes van “agile” development ...

- Gebaseerd op:
- vroegere analyses en papieren dossiers en sjablonen – standaardisering van formulieren kunstendecreet startte reeds in 2006 voor aanvraagronde 2008-2009...
- vereisten nieuw kunstendecreet
- ruimte voor wijzigende specificaties tijdens herhaalde ontwikkeling en testfases, ...  
... mits ze de geformuleerde doelstellingen (zie eerder), afgetoetst met alle stakeholders, blijven respecteren
- Mogelijk door:
- interne ontwikkeling en expertise binnen departement CJSM en afdeling kunsten
- Totale werking van alle systemen samen is voor alle gebruikers (aanvragers, adviseurs, secretarissen) specifiek geconfigureerd voor Kunstendecreet, maar...
- ... gekozen oplossingen en interactie tussen diverse toepassingen zijn achterliggend:
- generiek
- bruikbaar voor andere afdelingen en andere regelgeving departement CJSM



# Samenhang

## Fases in een dossier...



### Analyse van

- datavelden / definitie van benodigde informatie
- inkomende communicatie
- uitgaande communicatie
- rollen
- bedrijfslogica / faseovergangen
- Analyse loopt steeds enkele stappen voor op testomgevingen, die enkele stappen voorlopen op productieomgevingen





# KIOSK

## Wat doet de toepassing (al sedert mei 2015)?

- Ontvangt informatie die de aanvrager/gesubsidieerde aanlevert
- in beveiligde omgeving, met gekwalificeerde elektronische handtekening (login, paswoord + code)
- aanvraag
- repliek, verhaal of kennisname zonder reactie
- actieplan
- werkingsverslag
- wijziging gegevens (contact, rekeningnr, ...)
  
- Stelt informatie ter beschikking aan de gesubsidieerde
- uniek communicatiekanaal: e-mailadres dat de hoofdvertegenwoordiger van de aanvrager opgaf = juridisch sluitend voor elke betekening
- inhoud documenten is ter beschikking in KIOSK, na inloggen: detail ontvankelijkheidsmelding, voorlopig voorstel van beslissing, beslissing + definitief advies, toezichtsverslagen



# KIOSK

## Waar vind je ondersteuning?

- Steeds via de toepassing zelf



- En op de website van het departement...



# KIOSK

## Wie gebruikt de toepassing?

- Enkel de aanvragers en ontvangers van subsidies: doen ook het eigen gebruikersbeheer
- Gebruikers en vertegenwoordigers?

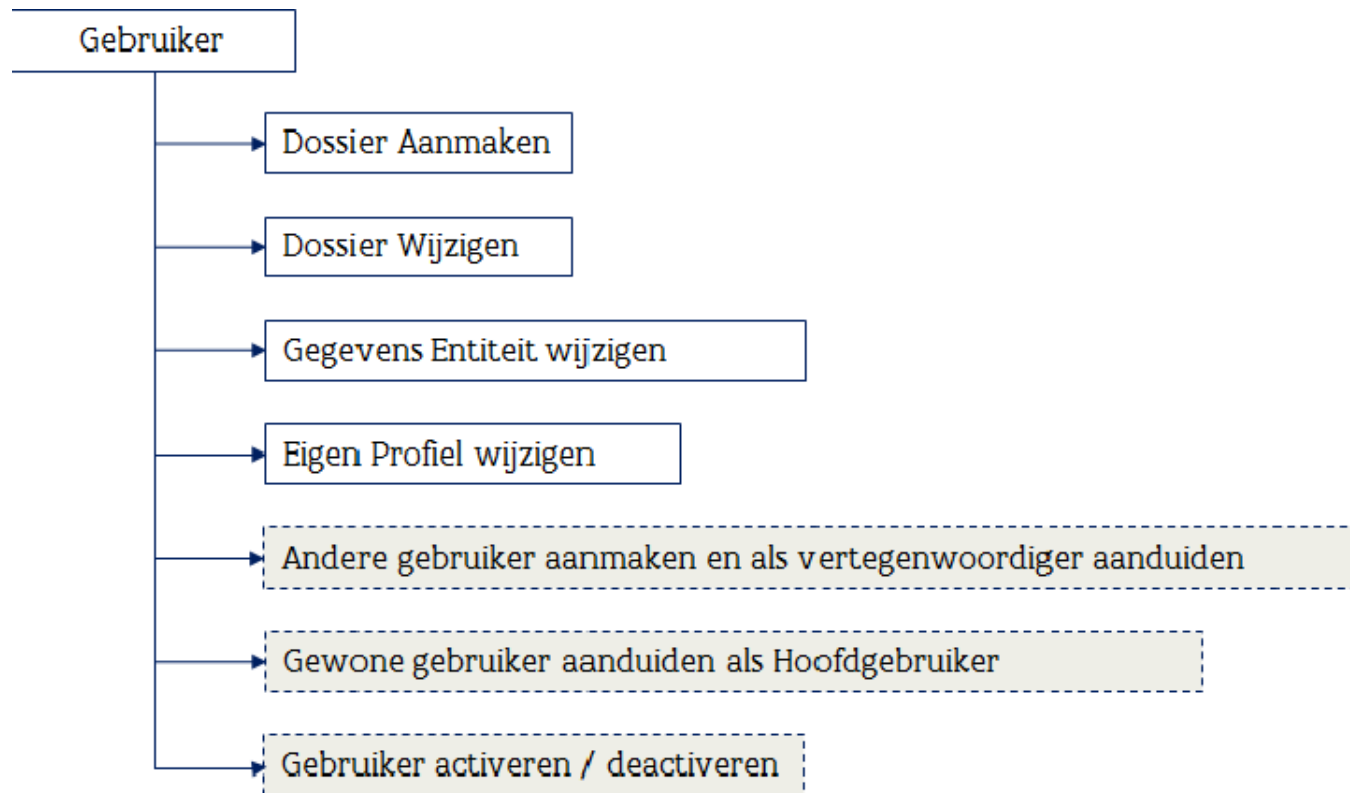


De afbeelding kan niet worden weergegeven. Mogelijk is er onvoldoende geheugen beschikbaar om de afbeelding te openen of is de afbeelding beschadigd. Start de computer opnieuw op en open het bestand opnieuw. Als de afbeelding nog steeds wordt voorgesteld door een rode X, kunt u de afbeelding verwijderen en opnieuw invoegen.



# KIOSK

## Wat kan een gebruiker doen?





# KIOSK

Hoe ziet een aanvraag eruit voor de aanvrager? ( 1 – bij het invullen )

BEWAAR EN SLUIT    BEWAAR    CONTROLEER FORMULIER    INDIENEN



- functies
- missie en historiek
- planning en samenwerking
- relevantie en uitstraling
- functie ontwikkeling
- functie productie
- functie presentatie
- functie participatie
- functie reflectie
- ondersteuning en kennisdeling**
- zakelijke werking
- bestuur
- begroting
- financiële situatie
- Betalingsgegevens

## ONDERSTEUNING EN KENNISDELING

*Op welke manier wordt de opgebouwde kennis/expertise verzameld, bewaard, beheerd, bewerkt en gedeeld, intern en/of extern?* ?

**B I S I<sub>x</sub>**                

Aantal resterende tekens: 3994

*Op welke manier zorgt u voor de financiële, logistieke, inhoudelijke, technische, organisatorische en zakelijke ondersteuning en begeleiding van kunstenaars?* ?

**B I S I<sub>x</sub>**                



# KIOSK

## Hoe ziet een aanvraag eruit voor de aanvrager? ( 2 – rapport )

### FUNCTIES

*Functie presentatie*

### MISSIE EN HISTORIEK

*Laad als bijlage uw beknopte artistieke cv of een beknopte historiek van de organisatie op (pdf of Word, maximum vier A4)*

Er werd nog geen document opgeladen

*Geef een beknopte zelfevaluatie van de voorbije artistieke werking.*



# KIOSK

## Hoe ziet een ontvankelijkheidsmelding of een advies eruit voor de aanvrager? ( 1 – tijdens de fase zelf )

Huidig document Dossier

**zakelijk (voorlopig) advies**

(voorlopig) zakelijk advies conclusie

artistiek (voorlopig) advies

artistiek (voorlopig) advies conclusie

(voor-)ontwerp van beslissing

### ZAKELIJK (VOORLOPIG) ADVIES

***Komt de organisatie in aanmerking voor projectsubsidie als ze al meerjarige subsidie van meer dan 300.000 euro per jaar krijgt?*** ⓘ

Ja ▾

***Beoordeel de keuze voor de betrokken partners.***

B I S I<sub>x</sub> [List Icons] [Image Icon] RBC ▾

AAAA



# KIOSK

## Hoe ziet een ontvankelijkheidsmelding of een advies eruit voor de aanvrager? ( 2 – binnen een volledig dossier )

Huidig document    Dossier

- Uitklapmenu's geven toegang tot een rapport met alle info uit elke voorgaande dossierfase

^ beoordeling aanvraag subsidiëring

∨ beoordeling ontvankelijkheid aanvraag

**MELDING ONTVANKELIJKHEID**

*Is de aanvraag tijdig?*

*Is de aanvraag volledig?*

*Beschikken alle deelnemende organisaties over rechtspersoonlijkheid?*

**Conclusie ontvankelijkheidstoets**

Ontvankelijk

^ aanvraagdossier subsidiëring





# KIOSK

- **Tussenstand d.d. 7/9/2015?**

- Er waren reeds:

- 769 gebruikers actief
- 785 aanvragen in aanmaak, o.m. 299 voor werkingssubsidies, 204 voor projecten organisaties, 101 voor projecten individuele kunstenaars, 127 voor beurzen
- 15 aanvragen ingediend (kan sedert 17/8/2015)

- Als referentie:

- voor begrotingsjaar 2014 werden er 2.071 niet-meerjarige aanvragen ingediend (waaronder (enkel de grootste types): 383 beurzen, 154 creatieopdrachten, 144 opnameprojecten, 693 projecten, 123 internationale projecten, 507 tussenkomsten voor reis- verblijf- en transportkosten)
- voor 2013-2016 (4-jarige ronde) waren er 356 aanvraagdossiers
- voor 2015-2016 (2-jarige ronde) waren er 58 aanvraagdossiers



# OLIAD

## Wat doet de toepassing? (al in gebruik sedert najaar 2014)

- Aanvraagdossiers toegankelijk maken voor de beoordelaars (zakelijk-beheersmatig en artistiek)
- alle relevante aanvragen / enkel de juiste aanvragen
- Andere door de aanvrager aangeleverde informatie toegankelijk maken voor de beoordelaars (zakelijk-beheersmatig en artistiek):
- zakelijk advies, overzicht en werkbezoeken uit voorgaande aanvragen van dezelfde aanvrager
- en later: ingediende replieken, bezwaren, (later) werkingsverslagen, prospectie, ...
- Adviesformulieren aanbieden aan beoordelaars voor hun insteken
- met alle toepasselijke beoordelingscriteria die voor zo'n dossier moeten behandeld worden
- met toelichting bij elk criterium (de zgn. leeswijzer: wat zijn minimale aandachtspunten, wanneer kan iets goed zijn, en wanneer voldoet het niet?)

# OLIAD

## Wat doet de toepassing?

- Beoordelaars toegang geven tot dossier
- Laat beoordelaars insteken voor adviezen aanleveren
- Laat redactie door secretaris toe, die insteken vrij kan geven aan de beoordelaars
- Beoordelaars kunnen commentaar geven op ontwerpadviezen en ze goedkeuren
- Doorstroming naar back-office-systemen (AXI-CM), ...
- ... van waaruit het advies (secretaris bepaalt) doorstroomt naar KIOSK, ...
- ... waar de aanvrager het advies kan lezen ...
- ... en erop kan reageren (of kan bevestigen dat hij niet wenst te reageren)



# OLIAD

## Wat doet de toepassing NIET?

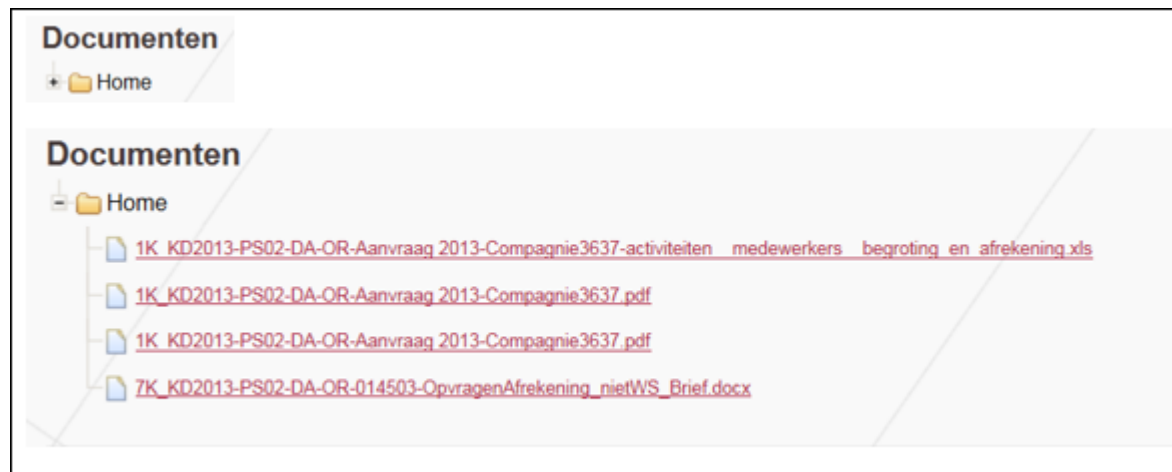
- Functionele afspraken uit het draaiboek beoordeling afdwingen
- bvb. keuze om bij werkingssubsidies op basis van 4 insteken te werken
- bvb. keuze om na ontvankelijk verhaal 2 nieuwe insteken te vragen van beoordelaars die het eerste oordeel niet vooraf lezen, vooraleer de discussie over het nieuwe oordeel start
- bvb. quotum actieve goedkeuringen van een ontwerpadvies vooraleer het definitief afgewerkt is
  
- **Wie doet dit dan wel?**
- de secretarissen en de commissievoorzitters
  
- **Waarom deze keuze?**
- de afspraken kunnen evolueren na verloop van tijd of naargelang het dossiertype.
- een soepel systeem laat een breder gebruik toe



# OLIAD

## Hoe ziet een ingediende aanvraag er ongeveer uit in OLIAD?

- Je kan de opgeladen bijlagen raadplegen via een filebrowser
- Het rapport met alle ingevulde tekstvelden van de aanvraag zit als een htm-document in de dossiermap (zie eerder bij KIOSK)
- Dubbelklikken opent het bestand op jouw PC





# OLIAD

## Hoe ziet een advies er ongeveer uit in OLIAD?

- Dit bestaat uit een invulveld per criterium
- Bij elk criterium staat een “?”. Als je de muisaanwijzer daarover beweegt verschijnt de leeswijzer bij dat criterium, net zoals de aanvrager in KIOSK extra toelichting bij elke rubriek te zien krijgt.

Adviezen    Profiel

### Pas uw insteek aan

Uw insteek

BEWAAR    ANNULEER

SITUERING ORGANISATIE

*Situering aanvrager en evaluatie vorig dossier*

**B** *I* ~~S~~ *I* **J** **U** **U**

Dit is een voorbeeldtekst.

Je kan hier opsommen

- element A
- Element B

Of dingen in het **Vet** of Italic zetten.

body p

BEOORDELING VOLGENS ARTISTIEKE CRITERIA



# OLIAD

## Hoe lever ik commentaar op een ontwerpadvies dat de secretaris redigeerde in OLIAD?

- Je kan – weer per rubriek – commentaar leveren op het ontwerp dat de secretaris uit alle insteken redigeerde
- Je kan het ontwerp ook gewoon goedkeuren

The screenshot shows a web interface for editing a comment. At the top, there are two tabs: 'Adviezen' and 'Profiel'. Below the tabs, the main heading is 'Pas uw commentaar aan'. Underneath, it says 'Uw commentaar'. There are two buttons: 'BEWAAR' and 'ANNULEER'. Below the buttons, there is a section titled 'SITUERING ORGANISATIE' with the subtitle 'Situering aanvrager en evaluatie vorig dossier'. A rich text editor toolbar is visible, containing icons for bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, and link. The text area contains the following content: 'HANS MAARTEN POST -> Tijdens de vergadering werden enkele nuances aangebracht die ik niet terugvind in dit ontwerp. Het eindoordeel van het vorig dossier is niet doorslaggevend maar wel richtinggevend. Deze organisatie heeft in de voorbije 2 jaar een mooi traject afgelegd en komt m.i. legemoet aan de opmerkingen van deze commissie.' Below this text, it says 'Dit is een voorbeeldtekst.' and 'Je kan hier opsommen' followed by a bulleted list: '• element A' and '• Element B'. At the bottom of the text area, there is a small red error message: 'body p span'. Below the text area, there is a section titled 'BEOORDELING VOLGENS ARTISTIEKE CRITERIA' with the subtitle '...Kwaliteit concept en concrete uitwerking'.



# OLIAD

## Hoe ziet het overzicht van de aanvragen waarover ik adviseer er ongeveer uit in OLIAD?

- Je ziet alle aanvragen waarvoor je beoordelaar bent
- Je ziet per dossier wat de actuele status is
- is er al een insteek?
- is er al een ontwerp?
- is het advies al goedgekeurd?

		Administratie			Commissie			
		Ontwerp	Comm	Goedk	Insteek	Ontwerp	Comm	Goedk
<b>BEOORDELINGSCOMMISSIE DANS</b>								
014287	<a href="#">ALBERT QUESADA BERNAUS</a>	■			✓	✓	✓	✓
014231	<a href="#">ALEKSANDRA JANEVA IMFELD</a>	■			■			
014478	<a href="#">ART CONFUZION</a>	■			■			
014500	<a href="#">BERNO ODO POLZER</a>	■			■			
014485	<a href="#">CABRA</a>	■			■			
014390	<a href="#">CECILIA LISA</a>	■			■			
014392	<a href="#">CHARLOTTE ROSALINDE VANDEN EYNDE</a>	■			■			
014503	<a href="#">COMPAGNIE 36,37ETC</a>	■			✓	✓	✓	✓





# OLIAD

## Waar vind je ondersteuning?

- Steeds via de toepassing zelf



- En bij de commissiesecretaris...



## Vervolg planning?

- Aanpassingen OLIAD: medio september 2015:
- bijna geen zichtbare wijzigingen voor beoordelaars
- wel voor secretarissen en in koppeling met andere toepassingen achter de schermen, omwille van het verdwijnen van 'vaste' commissies
  
- Test aangepast OLIAD: medio september 2015
  
- Eindredactie leeswijzer beoordelingscriteria: medio september 2015
  
- Analyse fase toezicht
  
- Bouwen en testen volgende "grote" dossierfases in AXI-CM en KIOSK:
  - werkingsverslag (deadline januari 2016: 1<sup>e</sup> projecten starten dan al)
  - actieplan (deadline juni 2016 – indiening eind oktober 2016)
  - toezicht (deadline januari 2016 voor projecten, april 2017 voor werkingssubsidies)
  
- Integratie OLIAD in KIOSK



Vlaanderen  
verbeelding werkt

# Nog vragen?

Dank voor jullie aandacht