



SUBSIDIES VOOR
INHAALBEWEGING
DIGITALE
COLLECTIEREGISTRATIE
BIJ
COLLECTIEBEHERENDE
CULTUREEL-
ERFGOEDORGANISATIES

Reglement / 09.07.2018



Art. 1. In dit reglement wordt verstaan onder:

1° projectsubsidie: een subsidie toegekend ter ondersteuning van projecten digitale collectieregistratie bij collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisaties. Een project is zowel naar doelstelling als in tijd afgebakend.

2° administratie: het departement Cultuur, Jeugd en Media

3° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor culturele aangelegenheden.

Art. 2. Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie moet een aanvrager voldoen aan de volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

1° tijdig een aanvraag indienen bij de administratie;

2° ingedeeld zijn bij het regionale of landelijke niveau als collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisatie, of aangeduid als cultureel-erfgoedinstelling, of de Vlaamse Erfgoedbibliotheek.

Elke aanvraag wordt ingediend door een individuele collectiebeherende organisatie (dus geen koepelorganisaties, uitgezonderd de Vlaamse Erfgoedbibliotheek voor de erfgoedbibliotheken). Deze kan er voor kiezen om het project alleen, dan wel vanuit een samenwerking met één of meer erkende cultureel-erfgoedorganisaties uit te voeren.

Een aanvraag wordt digitaal ingediend bij de administratie via de KIOSK-applicatie uiterlijk op 1 oktober 2018.

Art. 3. De administratie toetst de aanvraag aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden en meldt de ontvankelijkheid binnen een termijn van 10 dagen na de uiterlijke indiendatum.

Art. 4. De volgende subsidiëringsvoorwaarde is van toepassing na de toekenning van een projectsubsidie:

1° deelname aan een op te richten collegagroep. Deze groep zal minstens uit een afvaardiging van elk project bestaan en staat ook open voor andere geïnteresseerde organisaties. Binnen deze groep wordt er mee over gewaakt dat de resultaten van de projecten voldoende duurzaam zijn. De groep kan ook een forum zijn om de vorderingen in de projecten te presenteren, elkaar feedback te geven en zichtbaarheid van de data te bevorderen.

Art. 5. Via dit reglement wordt ingezet op de volgende doelstellingen:

1. het gericht wegwerken van achterstanden op het vlak van collectieregistratie;

2. het inzetten van de collectiedata als open data;

3. het reflecteren hoe deze acties passen binnen de bredere visie van de organisatie(s) op het gebruik van digitale technologie in het beheren en zichtbaar maken van de collectie en de collectiedata.

Art. 6. Om een voldoende diversiteit aan projecten mogelijk te maken, wordt een getrappt systeem voorzien van twee types projecten:

1. 'instaprojecten', voor organisaties die relatief onervaren zijn. Daarbij wordt minimaal ingezet op de eerste doelstelling zoals vermeld in artikel 5.

2. 'verdiepingsprojecten', voor organisaties die al meer ervaring hebben in digitale cultureel-erfgoedwerking. Daarbij wordt ingezet op alle drie de doelstellingen zoals vermeld in artikel 5.

Art. 7. Alle projecten beginnen ten vroegste 1 januari 2019 en eindigen uiterlijk 31 december 2020. Binnen deze periode kan een aanvrager er voor kiezen om een project van minimaal één jaar tot maximaal twee jaar uit te werken.

Art. 8. Volgende richtinggevende subsidiebedragen gelden:

1. 40.000 euro voor een instaproject; ingediend door een individuele organisatie;
2. 75.000 euro voor een verdiepingsproject, ingediend door een individuele organisatie;
3. 75.000 euro voor een instaproject, ingediend door een organisatie vanuit een samenwerking;
4. 150.000 euro voor een verdiepingsproject, ingediend door een organisatie vanuit een samenwerking.

Art. 9. De volgende criteria zijn van toepassing voor de toekenning en de bepaling van het bedrag van een projectsubsidie:

- 1° de kwaliteit van het inhoudelijke concept en de concrete uitwerking;
- 2° de duurzame verankering van het project;
- 3° de aanwezige expertise en kennis en visie op het vlak van de toepassing van digitale technologie binnen de eigen organisatie;
- 4° de financiële onderbouw en het realiteitsgehalte van de begroting.

Art. 10. Een jury van interne en externe experts toetst de aanvraag aan de criteria en formuleert hierover een advies. De administratie stelt op basis van het advies een ontwerp van beslissing op.

Art. 11. De minister beslist over de toekenning en het bedrag van de projectsubsidie.

Art. 12. De projectsubsidie wordt als volgt uitbetaald:

- 1° een voorschot van 90% wordt uitbetaald na de beslissing tot toekennen van de projectsubsidie;
- 2° een saldo van 10% wordt uitbetaald na de finale evaluatie van het project

Art. 13. Enkel kosten die specifiek gemaakt werden voor de realisatie van het project komen in aanmerking voor subsidiëring. Kosten die onderdeel zijn van de structurele werking van de organisatie komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Art. 14. Organisaties die een projectsubsidie ontvangen leggen daarover een verantwoording af:

1. Voor projecten van één jaar: Eerste en enige evaluatie: na 12 maanden (begin 2020)
2. Voor projecten van twee jaar: Eerste, tussentijdse evaluatie: na 12 maanden (begin 2020) / Tweede, finale evaluatie: na 24 maanden (begin 2021)

Art. 15. De administratie oefent het toezicht uit op de aanwending van de projectsubsidie. Ze kan zich daarbij laten bijstaan door de externe experts die ook instonden voor de toetsing van de aanvraag.

//