

HANDLEIDING

bij het

CULTUREEL- ERFGOEDDECREET 2012

SUBSIDIES VOOR
CULTUREEL-ERFGOEDPROJECTEN
INTERNATIONALE PROJECTEN DIE COFINANCIERING
VEREISEN

KUNSTEN
EN ERFGOED

Vlaamse overheid



Inhoudstafel

1.	Doelstelling	3
2.	Een subsidie aanvragen	4
2.1.	Wie vraagt een projectsubsidie aan	4
2.2.	Wat is de duurtijd van een project?	4
2.3.	Waaruit bestaat een subsidieaanvraag	4
2.4.	Aan welke voorwaarden en criteria wordt een aanvraag getoetst	6
	2.4.1. Voorwaarden	6
	2.4.2. Criteria	6
2.5.	Wanneer een aanvraag indienen	6
2.6.	Waar een aanvraag indienen	7
2.7.	Welke procedure doorloopt een aanvraag	7
3.	Een subsidie toegekend	9
3.1.	Vermelding 'Met steun van de Vlaamse overheid'	9
3.2.	Uitbetaling van de subsidie	9
3.3.	Definitieve goedkeuring en bijsturing van het project	9
3.4.	Evaluatie en controle	9

1 Doelstelling

Projectsubsidies geven de mogelijkheid om interessante en relevante cultureel-erfgoedprojecten uit te voeren. De projecten hebben steeds de zorg voor of de ontsluiting van cultureel erfgoed als doel. Er zijn vier soorten projectsubsidies:

1. subsidies voor ontwikkelingsgerichte projecten met het oog op de zorg voor en de ontsluiting van het cultureel erfgoed ;
2. subsidies voor internationale projecten met het oog op de zorg voor en de ontsluiting van het cultureel erfgoed;
3. subsidies voor cofinanciering die door een internationale instantie vereist wordt voor de uitvoering van een internationaal project;
4. subsidies voor het uitgeven van een niet-periodieke cultureel-erfgoedpublicatie.

De handleiding bij de subsidies voor ontwikkelingsgerichte en internationale projecten en voor het uitgeven van een niet-periodieke cultureel-erfgoedpublicatie vormen een apart document.

De projectsubsidie mag uitsluitend gebruikt worden voor de realisatie van het project zoals dat in het aanvraagdossier staat beschreven en in het subsidiebesluit wordt vermeld.

Het decreet voorziet in subsidies voor internationale projecten die cofinanciering vereisen. Bij dergelijke projecten wordt er door de internationale instantie vereist dat de begunstigde een bepaalde cofinanciering voorziet in de realisatie van het project. Een organisatie die niet in staat is een dergelijke cofinanciering te voorzien wordt in de praktijk uitgesloten van een dergelijke subsidie. Om cultureel-erfgoedorganisaties in Vlaanderen alle kansen te geven om deel te nemen aan internationale projecten worden subsidies voorzien voor het realiseren van de cofinanciering.

Elke organisatie die een werkingssubsidie ontvangt in het kader van het Cultureel-erfgoeddecreet kan een projectsubsidie voor cofinanciering aanvragen, indien die door een internationale instantie vereist wordt voor de uitvoering van een internationaal project.

Voor informatie over de lopende Europese programma's, specifieke oproepen en nationale contactpersonen (per programma), zie <http://www.vleva.eu/subsidiewijzer>.

2 Een subsidie aanvragen

2.1. Wie vraagt een projectsubsidie aan

Enkel een organisatie die een werkingssubsidie ontvangt op basis van het Cultureel-erfgoeddecreet kan subsidies voor cofinanciering aanvragen.

Indien meer dan één gesubsidieerde cultureel-erfgoedorganisatie uit Vlaanderen of Brussel als partner deel uitmaakt van hetzelfde projectconsortium, wordt verwacht dat per project samen één aanvraag ingediend wordt door één van de organisaties, die de aanvraag dan ook coördineert. Er kan dus geen aanvraag door elke organisatie apart ingediend worden. De organisatie die de cofinanciering aanvraagt, stort in het geval van een toekenning, het aandeel in de subsidie van de andere betrokken organisatie(s) door.

De Vlaamse Gemeenschap betaalt de projectsubsidie steeds uit aan een organisatie met rechtspersoonlijkheid. Als basisregel geldt dat een en dezelfde rechtspersoon de subsidie aanvraagt en verantwoordt. Voor de Vlaamse Gemeenschap draagt deze rechtspersoon de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering en evaluatie van het project.

Als de organisatie de subsidie 'in pand' geeft bij een financiële instelling, als dekking voor een krediet, brengt zij Kunsten en Erfgoed hiervan op de hoogte en bezorgt ze Kunsten en Erfgoed een kopie van het inpandgevingscontract. Betalingen worden dan rechtstreeks gestort aan de financiële instelling waar de subsidie in pand werd gegeven.

2.2. Wat is de duurtijd van een project?

Een projectsubsidie wordt toegekend ter ondersteuning van een activiteit die qua opzet of doelstelling én in tijd kan worden afgebakend. Een project is per definitie eindig. Het kan dus niet jaar na jaar worden voortgezet.

Voor ondersteuning via cofinanciering wordt één aanvraag ingediend voor de hele looptijd van het project. Op basis van deze ene aanvraag wordt een beslissing genomen over de volledige cofinanciering. Er kan voor een project maar één projectsubsidie worden aangevraagd.

2.3. Waaruit bestaat een subsidieaanvraag

De organisatie dient een aanvraag tot subsidiëring in bij Kunsten en Erfgoed.

Het is belangrijk dat de organisatie die een projectsubsidie aanvraagt, een volledig, helder geformuleerd en goed gestructureerd dossier opstelt. Zowel Kunsten en Erfgoed als de beoordelingscommissie gebruiken dit dossier om het project te toetsen aan de doelstellingen en de criteria van het Cultureel-erfgoeddecreet. Het is voor Kunsten en Erfgoed en de beoordelingscommissie handiger om een goed gestructureerde aanvraag aan deze criteria te toetsen dan een aanvraag waarbij ze de noodzakelijke informatie in talrijke bijlagen moeten gaan zoeken.

Om er voor te zorgen dat u alle noodzakelijke informatie aanlevert, is er een aanvraagformulier. U kan dit formulier downloaden van de website www.kunstenenerfgoed.be. Indien Kunsten en Erfgoed wijzigingen aanbrengt in het formulier, dan is het aangepaste document uiterlijk drie maanden voor de uiterste indiendatum beschikbaar op de website.

Een eerste vereiste voor een goed aanvraagdossier is een duidelijke omschrijving van de inhoud van het project: wat, hoe, met wie, enz. moet in de subsidieaanvraag helder worden omschreven. Aangezien een project afgebakend is in tijd en opzet, en een duidelijk doel heeft, is het belangrijk dat de doelstellingen correct worden omschreven. Het dossier moet de resultaten en effecten beschrijven die de organisatie met het project wil bereiken. Het is ook essentieel om in de aanvraag te beschrijven welke de meerwaarde zal zijn die het project zal hebben voor het Vlaamse cultureel-erfgoedveld. Deze meerwaarde vormt immers één van de criteria waaraan elke aanvraag getoetst zal worden. Houd bij het beschrijven van het project dan ook rekening met de verschillende criteria (zie infra) en vermeld zeker de volledige gegevens over de manier en timing van de rapportering aan de internationale instantie.

Een goede projectplanning is een tweede vereiste. Houd rekening met het feit dat er vier maanden verstrijken tussen de aanvraag en de beslissing van de minister over het al dan niet toekennen van de projectsubsidie. Bij het indienen van een aanvraag dient het projectconsortium al een bewijs van selectie te hebben door de internationale instantie over de uitvoering van het project. Dit bewijs van selectie wordt als bijlage gevraagd bij het aanvraagdossier. Het vormt een stavingsstuk dat aantoont dat het project, waarbij de aanvrager als projectpartner betrokken is, geselecteerd werd door de internationale instantie. De planning en duur van internationale projecten die cofinanciering vereisen wordt bepaald op basis van de planning die met de internationale instantie overeengekomen werd.

Het dossier bevat uiteraard ook een heldere en goed onderbouwde begroting van de kosten en de opbrengsten voor de uitvoering van het project. Het gaat om de begroting die deel uitmaakt van de overeenkomst met de internationale instantie. Op basis van de gekozen indiendatum bepaalt het Cultureel-erfgoeddecreet dat enkel kosten ingebracht kunnen worden die gemaakt worden binnen een bepaalde periode. Hiermee dient rekening gehouden te worden bij de opmaak van de begroting in de aanvraag voor cofinanciering. Voor de afrekening van de cofinanciering wordt steeds gezocht naar een optimale afstemming met de bestaande afspraken die de aanvrager met de internationale instantie overeengekomen is over de opvolging van het project. Op deze manier wordt getracht de planlast voor de aanvrager zo laag mogelijk te houden.

Samengevat:

Het aanvraagdossier bestaat uit:

- Het ingevulde aanvraagformulier, met daarin de volgende informatie:
 - de volledige gegevens van de aanvrager;
 - een beschrijving van het project, de doelstellingen en de beoogde effecten en resultaten;
 - een beschrijving van de doelgroep;
 - een beschrijving van de wijze waarop de resultaten kenbaar zullen worden gemaakt en ten dienste zullen worden gesteld van het cultureel-erfgoedveld in Vlaanderen;
 - de verschillende partners en hun inbreng in het project;
 - de timing en de planning voor de uitvoering van het project;
- De volgende bijlagen:
 - een kopie van de aanvraag die door de internationale instantie geselecteerd werd;
 - een bewijs van selectie door de internationale instantie (zoals bijvoorbeeld een ondertekende overeenkomst);

- een begroting waarin alle verwachte kosten en opbrengsten van het project opgenomen zijn, en met vermelding van de eigen inbreng voor de realisatie van het project.

Doordat de aanvraag gebeurt door een rechtspersoon wordt het formulier ondertekend door één of meerdere personen die de rechtspersoon in overeenstemming met de statuten rechtsgeldig kunnen verbinden. Het is belangrijk dat steeds een correct ondertekend aanvraagformulier ingediend wordt.

2.4. Aan welke voorwaarden en criteria wordt een aanvraag getoetst

2.4.1. Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een projectsubsidie moet de aanvrager voldoen aan volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

1. De aanvrager ontvangt een werkingssubsidie op basis van het Cultureel-erfgoeddecreet;
2. De aanvrager participeert aan een project dat door een internationale instantie geselecteerd werd.

2.4.2. Criteria

De minister beslist of een project wordt gesubsidieerd. Deze beslissing wordt gemotiveerd door de minister. In het decreet zijn criteria opgenomen waaraan een project wordt getoetst. De minister laat zich bijstaan door een beoordelingscommissie die hem of haar advies geeft. De beoordelingscommissie toetst de aanvragen aan de criteria in het decreet. De samenstelling van de commissies kan u terugvinden op onze website www.kunstenenerfgoed.be. Indien u het aanvraagformulier, eveneens te vinden op onze website, correct invult dan komen alle criteria aan bod.

Een subsidieaanvraag wordt aan de volgende criteria getoetst:

- de meerwaarde van het project voor het cultureel-erfgoedveld in Vlaanderen;
- de mate waarin de aanvrager zelf bijdraagt tot de vereiste cofinanciering of de mate waarin andere partners daartoe bijdragen;
- de financiering die de internationale instantie ter beschikking stelt;
- de beoordeling door de internationale instantie, als dat van toepassing is;
- de mate waarin het internationale subsidieprogramma aansluit bij de beleidsprioriteiten;
- de kwaliteit van het zakelijke beheer, de financiële onderbouw en realiteitsgehalte van de begroting. De noodzaak voor een projectsubsidie dient aangetoond te worden in de begroting, rekening houdend met de eigen ontvangsten uit het project.

2.5. Wanneer een aanvraag indienen

Een aanvraag voor een projectsubsidie kan tweemaal per jaar ingediend worden: op 15 september en op 1 maart.

Op het moment van de aanvraag moet het projectconsortium al beschikken over een bewijs van selectie door de internationale instantie. Dit bewijs moet als bijlage toegevoegd worden aan het aanvraagdossier. Het moment waarop een aanvraag voor cofinanciering ingediend moet worden, hangt af van de datum waarop de selectie door de internationale instantie beslist en schriftelijk vastgelegd werd.

	UITERSTE INDIENDATUM	STARTDATUM COFINANCIERING
Internationale projecten die cofinanciering vereisen	15/09/20XX-1	Tussen 01/01/20XX en 30/06/20XX
	01/03/20XX	Tussen 01/07/20XX en 31/12/20XX

2.6. Waar een aanvraag indienen

Een aanvraag dient u in op het volgende adres:

Kunsten en Erfgoed
Mevrouw Marina Laureys
Afdelingshoofd Erfgoed
Arenbergstraat 9
1000 BRUSSEL

Een aanvraagformulier dient u digitaal in en ook steeds op papier in 15 exemplaren. De bijlagen hoeft u maar in één papieren exemplaar te bezorgen. Deze informatie wordt tijdens de commissievergadering aan de leden ter inzage voorgelegd en wordt hen digitaal ter beschikking gesteld.

Zorg er dus zeker voor dat het digitale en het papieren exemplaar identiek is en dezelfde informatie bevat. De minister vraagt een advies over elke aanvraag voor een subsidie aan een beoordelingscommissie. Elk lid van deze commissie ontvangt een exemplaar van jouw aanvraag.

Met uiterste indiendatum wordt de datum van de poststempel bedoeld. Opsturen op die datum kan dus nog. Anders gezegd: het dossier komen afgeven in de Arenbergstraat 9 op die dag om tijd te winnen hoeft niet.

2.7. Welke procedure doorloopt een aanvraag

Alle dossiers voor eenzelfde jaarhelft doorlopen samen de beslissingsprocedure. Die duurt ongeveer vier maanden, van ontvangst tot beslissing.

Kunsten en Erfgoed en de beoordelingscommissie Cultureel-erfgoedprojecten en Cultureel-erfgoedconvenants onderzoeken of de projectaanvraag voldoet aan de voorwaarden en criteria. Kunsten en Erfgoed maakt een voorstel van beslissing op en bezorgt dit aan de minister. Vervolgens beslist de minister over het al dan niet toekennen van een projectsubsidie en de hoogte ervan.

Omgezet in een stappenplan ziet de procedure voor een aanvraag van een projectsubsidie er als volgt uit:

STAP	BESCHRIJVING	TERMIJN
1	Bezorgen van de aanvraag voor een projectsubsidie aan Kunsten en Erfgoed	Zie supra
2	Ontvankelijkheid	
2.1	Kunsten en Erfgoed gaat na of de aanvraag tijdig en volledig is ingediend en of de aanvrager een projectsubsidie mag aanvragen	
2.2	Kunsten en Erfgoed meldt de aanvrager per aangetekende brief of elektronisch of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is, met	Uiterlijk 15 dagen na uiterste

	eventueel de reden van niet-ontvankelijkheid	indiendatum
3	Onderzoek en advisering	
3.1	Onderzoek op stukken door Kunsten en Erfgoed en de commissie	
3.2	Opstellen advies door de beoordelingscommissie	
4	Ontwerp van Beslissing	
	Kunsten en Erfgoed stelt op basis van het advies van de beoordelingscommissie een ontwerp van beslissing op over de aanvraag (zakelijk, beheersmatig en inhoudelijk) en legt dit ontwerp van beslissing voor aan de minister	
5	Principiële beslissing	
	De minister beslist of een subsidie al dan niet wordt toegekend ¹	
6	Financiële goedkeuring	
	Kunsten en Erfgoed stelt de individuele subsidiebesluiten op, de dossiers doorlopen nog een financiële goedkeuringsprocedure (advies Inspectie van Financiën, vastlegging van de kredieten ...)	
7	Definitieve beslissing	
	De minister ondertekent de subsidiebesluiten, op dat moment is de subsidie definitief toegekend	Uiterlijk 1 juli (bij indiendatum 1 maart) of 15 januari (bij indiendatum 15 september)
8	Melding beslissing	
	Kunsten en Erfgoed brengt de aanvrager op de hoogte van de beslissing van de minister. De aanvrager ontvangt een kopie van het subsidiebesluit en een betalingskalender	Max. 15 dagen na de beslissing

¹ Rekening houdend met het advies van de beoordelingscommissie, met het ontwerp van beslissing opgesteld door Kunsten en Erfgoed en de budgettaire ruimte op de begroting van de Vlaamse Gemeenschap kan de minister beslissen een lagere subsidie toe te kennen dan gevraagd. Een toegekende subsidie bedraagt nooit meer dan het gevraagde bedrag.

3

Een subsidie toegekend

3.1. Vermelding ‘Met steun van de Vlaamse overheid’

Het logo van de Vlaamse overheid en de vermelding ‘Met steun van de Vlaamse overheid’ worden verplicht opgenomen in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of publicatie en presentatie die tot stand is gekomen in uitvoering van het project. Het logo van de Vlaamse overheid kan u downloaden van de website www.kunstenenerfgoed.be.

3.2. Uitbetaling van de subsidie

De uitbetaling van de subsidie volgt de betalingskalender zoals deze individueel voor elk project opgesteld wordt. Hierbij wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke afstemming met de betalingskalender zoals die door de internationale instantie gevolgd wordt.

Nadat de minister een principiële beslissing heeft genomen wordt deze beslissing voorgelegd aan de financiële inspectiedienst van de Vlaamse overheid. Pas na de financiële goedkeuring wordt het subsidiebesluit ondertekend door de minister en kan de procedure voor uitbetaling van de subsidie opgestart worden. Het duurt dan doorgaans 4 tot 6 weken vooraleer het voorschot gestort wordt op de rekening van de begunstigde.

3.3. Definitieve goedkeuring en bijsturing van het project

In het geval het ingediende bewijs van selectie door de internationale instantie niet de definitieve overeenkomst is, bezorgt de aanvrager de definitieve ondertekende overeenkomst, samen met de goedgekeurde projectbegroting en projectafspraken, zo snel mogelijk aan Kunsten en Erfgoed. Het gevraagde bedrag aan cofinanciering zoals dat in het aanvraagdossier vermeld wordt, betreft steeds het maximaal toe te kennen bedrag. Op basis van de definitieve cijfers die met de internationale instantie overeengekomen worden kan het subsidiebedrag nog verlaagd worden.

Alle significante wijzigingen in de uitvoering van een project moeten steeds zo vlug als mogelijk schriftelijk, per mail of brief, aan Kunsten en Erfgoed voorgelegd worden, met het oog op de verdere opvolging van uw dossier. U neemt hiervoor contact op met de dossierbehandelaar die vermeld staat in de brief met daarin de beslissing van de minister tot goedkeuring van het project.

3.4. Evaluatie en controle

Een projectsubsidie wordt toegekend voor de realisatie van specifieke doelstellingen. Enerzijds gaat het daarbij om de doelstellingen zoals die met de internationale instantie overeengekomen werden. De evaluatie en controle door de Vlaamse Gemeenschap van die doelstellingen bestaat er in dat alle eventuele tussentijdse en eindevaluatieverslagen opge-

vraagd worden. Een gunstige evaluatie door de internationale instantie is daarbij doorslaggevend voor het verderzetten van de cofinanciering door de Vlaamse Gemeenschap. Anderzijds vraagt de Vlaamse Gemeenschap van de aanvrager van een subsidie voor cofinanciering ook een engagement voor Vlaanderen. In het aanvraagformulier moet de aanvrager dan ook beschrijven welk het belang van het project voor Vlaanderen zal zijn en welke inspanningen de aanvrager zal doen om de resultaten van het project te delen met het Vlaamse cultureel-erfgoedveld. Daarom voorziet Kunsten en Erfgoed een formulier dat de aanvrager invult en vergezeld laat gaan van de tussentijdse en eindrapporten van de internationale instantie.

Alle formulieren zijn downloadbaar van de website www.kunstenenerfgoed.be.

Kunsten en Erfgoed heeft het recht om ter plaatse de uitvoering van het project, de financiële afhandeling en de bewijsstukken na te kijken.

Wanneer het project door een negatieve evaluatie door de internationale instantie stopgezet wordt, zet de Vlaamse Gemeenschap de verdere cofinanciering stop.

Elk rapport van een tussentijdse en eindevaluatie door de internationale instantie wordt digitaal aan Kunsten en Erfgoed bezorgd en gaat telkens vergezeld van het voorziene formulier (alles in MS-Word of PDF-bestand mailen naar cultureelerfgoed@vlaanderen.be). Deze formulieren zijn downloadbaar van de website www.kunstenenerfgoed.be.

Kunsten en Erfgoed voert op basis van de ingediende tussentijdse en eindrapporten van de internationale instantie (die steeds vergezeld gaan van een ingevuld formulier) een controle uit, waarbij wordt nagegaan of de voorwaarden waaronder de subsidie werd toegekend werden nageleefd.

Afhankelijk van de betalingskalender van het project gaat Kunsten en Erfgoed na de controle over tot het betalen van een volgende schijf (in het geval van een tussentijds rapport) of het saldo (in het geval van een eindrapport) van de subsidie.

Indien deze controle er aanleiding toe geeft dat een deel van de subsidie wordt ingehouden, wordt u hiervan door Kunsten en Erfgoed op de hoogte gebracht en krijgt u de kans om hierop te reageren. Na uw reactie wordt een definitieve beslissing meegedeeld. De mogelijkheid om te reageren kan door Kunsten en Erfgoed enkel gegarandeerd worden indien het eindverslag op tijd en volledig werd ingediend.

Kunsten en Erfgoed neemt, in samenwerking met FARO, Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed, het initiatief om projecten te ontsluiten via een online **projectenbank**. Deze projectenbank wordt door FARO beheerd en bevat informatie over alle projecten die binnen het Cultureel-erfgoeddecreet worden gesubsidieerd. Elke aanvrager aan wie een projectsubsidie toegekend wordt, wordt uitgenodigd om zijn project in te geven in de databank. Alle informatie staat op <http://www.faronet.be/help/project-aanmaken>.