



Vlaanderen
verbeelding werkt

Beoordeling Kunstendecreet



Principes beoordelingsysteem

- ▶ **Filosofie van het decreet**
 - Open en flexibel kader: tijdelijke commissies
 - Balans tussen continuïteit en voldoende afwisseling
 - Pool van beoordelaars en college van voorzitters

- ▶ **Geconcretiseerd in draaiboek kwaliteitsbeoordeling Kunsten**
 - Biedt informatie, een gemeenschappelijk scenario en gedeelde principes waarop alle betrokken actoren kunnen terugvallen bij de beoordeling
 - Opgesteld door adviescommissie, in overleg met administratie

Wie doet wat?

- ▶ **Minister van Cultuur**
- ▶ **Adviescommissie**
- ▶ **Administratie – team Kunsten en Cultureel Erfgoed**
- ▶ **College van voorzitters**
- ▶ **Pool van beoordelaars**

Wie doet wat?

▶ **Minister van Cultuur**

- **Opmaak visienota**
- **Richtlijnen voor beoordelaars**
- **Beslissing over (alle) projecten en beurzen**
- **Vorbereiding beslissing werkingssubsidies voor Vlaamse Regering**

Wie doet wat?

▶ **Adviescommissie**

- **Vaste commissie – 5 jaar**
- **Bewaking methodiek artistieke beoordeling**
- **Ontwikkeling en evaluatie methodiek artistieke beoordeling**
- **Beleidsadvies over beoordeling**
- **Toe zien op beoordeling binnen kader visienota**
- **Beoordelen geen aanvraagdossiers**

Wie doet wat?

- ▶ **Administratie – team Kunsten en Cultureel Erfgoed**
 - Opmaken zakelijk advies
 - Secretariaat commissies
 - Logistieke ondersteuning
 - Redactie adviezen
 - Aandacht voor kwaliteitszorg
 - Continuïteit bewaken (samen met voorzitters)
 - Deontologie en betrokkenheid

Wie doet wat?

▶ **College van voorzitters**

- **Commissies voorbereiden, organiseren en leiden**
- **Geen stemrecht**
- **Toezien op continuïteit en uniforme methodologie (samen met secretarissen)**
- **Principes rond betrokkenheid**



Wie doet wat?

▶ Pool van beoordelaars

- Expertise functies en disciplines
- Opmaak artistiek-inhoudelijk advies
- Deontologie en betrokkenheid

Draaiboek : doel

- ▶ **Objectieve en transparante procedure**
- ▶ **Leidraad voor beoordelaars en voorzitters**
- ▶ **Zorgen voor gelijkwaardige beoordeling van aanvragen**
- ▶ **Bewaken inzet alle leden van de pool**
- ▶ **Permanente evaluatie in overleg met voorzitters en beoordelaars**

Draaiboek : samenstelling en werking commissie

▶ Samenstelling op basis van

- **Disciplines**
- **Functies**
- **Beschikbaarheid**
- **Betrokkenheid**
- **Man-vrouwverhouding**
- **Permanente rotatie**
- **Precieze samenstelling afhankelijk van aanvragen**

Draaiboek : samenstelling en werking commissie

► Werking

- Steeds 7 leden
- Alle leden lezen alle dossiers
- 2 insteken bij projecten en beurzen
- 4 insteken bij werkingsubsidies
- Alle aanvragen worden in de commissie besproken
- Advies over het geheel van de aanvraag

Draaiboek : deontologie en onderlinge afspraken

▶ Relatie veld - beoordelaars

- Alle vragen uit sector over beoordeling worden gericht aan de secretaris
- Secretaris stuurt door naar voorzitter
- Voorzitter beantwoordt

Draaiboek : deontologie en onderlinge afspraken

- ▶ **Naar wie verwijzen bij vragen over het Kunstendecreet**
 - Praktische vragen over regelgeving en juridische/technische vragen – team Kunsten en Cultureel Erfgoed (secretaris)
 - Vragen over KIOSK – mailadres: **kiosk@vlaanderen.be**
 - Inhoudelijke vragen en vragen over het veld :
Kunstenpunt

Draaiboek : deontologie en onderlinge afspraken

▶ Betrokkenheden

→ Voorzitters

- × Geen ex-voorzitters zelfde sector ('oude' Kunstendecreet)
- × Geen relatie met de discipline
- × Geen financieel en bestuurlijk belang (-3 jaar)
- × Geen lid raad van bestuur

→ Beoordelaars

- × Persoonlijk (gezin of familie)
- × Beroepshalve

→ Zelf te melden + rol voorzitters

Stappenplan advies

- ▶ **Dossiers enkel digitaal beschikbaar**
- ▶ **x beoordelaars maken schriftelijke voorbereiding – online tool KIOSK**
 - Rest beoordelaars leest aanvraagdossier
 - Zakelijk advies administratie is beschikbaar voor commissievergadering
- ▶ **Elk dossier wordt besproken tijdens vergadering**
 - Gestandaardiseerd advies (vaste rubrieken en aandachtspunten)
 - Waardeschalen uit draaiboek (5-ledig zowel voor zakelijk als artistiek advies)
- ▶ **Secretaris en voorzitter maken definitief advies in KIOSK**
 - Beoordelaars keuren goed in KIOSK



Werklast

- ▶ **Max. aantal aanvragen / commissie**
 - 30 aanvragen projectsubsidies / beurzen
- ▶ **Beoordelingstijd (richtinggevend)**
 - 17 dossiers/dagvergadering (6,5u)
- ▶ **2-tal vergaderingen per commissie**

Vergoeding

- ▶ **Presentiegeld vergadering beoordelaar : 60 euro per dagdeel**
- ▶ **Vorbereiding project / beurs : 15 euro**
- ▶ **Reisvergoeding : treinticket 1^{ste} klas**

Timing

- ▶ **Uiterste indiendatum aanvragen projectsubsidies / beurzen: 15 september – 15 januari – 15 mei**
- ▶ **Samenstelling commissie (secretaris): voor uiterste indiendatum**
- ▶ **Commissievergaderingen: start ca. 1 maand na indiendatum – 4 weken**