

Werkingsubsidies

1 WAT?

Een werkingssubsidie ondersteunt een organisatie bij de uitvoering van een werking die inzet op een of meerdere functies en disciplines. Een werkingssubsidie wordt toegekend voor een periode van **vijf jaar**.

2 VOOR WIE?

De werkingssubsidies zijn bedoeld voor **organisaties** waarbij de aard van de werking gebaat is bij een vijfjarige, en dus meer continue, ondersteuning. Alleen niet-commerciële rechtspersonen die gevestigd zijn in Vlaanderen of Brussel komen in aanmerking.

3 FUNCTIES?

Werkingsubsidies kunnen aangevraagd worden voor alle functies namelijk 'ontwikkeling', 'productie', 'presentatie', 'participatie' of 'reflectie', of voor elke combinatie van deze functies.

4 INDIENDATA?

Er is maar **1 indiendatum** per 5 jaar. De eerste indiendatum voor een werkingssubsidie is **1 oktober 2015**, voor subsidiëring vanaf 1 januari 2017. De volgende indiendatum is **1 oktober 2020**.

Beslissingen over aanvragen van werkingssubsidies die op 1 oktober 2015 zijn ingediend, worden uiterlijk op 30 juni 2016 genomen.

5 CRITERIA WERKINGSSUBSIDIES - ALGEMEEN

Er zijn **negen criteria** waaraan een aanvraagdossier voor een werkingssubsidie wordt getoetst, namelijk:

1. kwaliteit inhoudelijk concept en concrete uitwerking

Dit criterium wordt specifiek ingevuld per functie (zie punt 6).

2. kwaliteit zakelijk beheer

- het sporen van de artistieke met de zakelijke planning
- een haalbare en realistische begroting
- de evenwichtige samenstelling van de raad van bestuur, rekening houdend met maatschappelijke en culturele diversiteit
- de wijze waarop de organisatie bestuurd wordt
- een kwaliteitsvol personeelsbeleid voeren met bijzondere aandacht voor de correcte vergoeding van kunstenaars

De inschatting wordt gemaakt of de werking – met de (verschillende) functies, overeenstemt met de structuur van de organisatie. Heeft de organisatie de ‘juiste’ knowhow (inhoudelijke expertise), personeelsstructuur, (eventueel) infrastructuur en financiële basis om het artistieke plan te realiseren? Hoe sterk het aanvraagdossier inhoudelijk ook is, de draagkracht ervan wordt getoetst aan de organisatie: kan de interne structuur van de organisatie dit plan dragen?

Van een organisatie wordt verwacht dat ze voor de samenstelling van het bestuur rekening houdt met de principes van goed bestuur en dat een professioneel personeelsbeleid wordt gevoerd waarbij de betrokken kunstenaars op een correcte wijze worden vergoed in functie van het geleverde werk.

3. kwaliteit voorbij werking

Dit criterium beoogt een degelijk evenwicht tussen een beoordeling van de toekomstplannen en een evaluatie van de realisaties uit het verleden, i.e. de kwaliteit van de feitelijke werking. Om deze reden dient een aanvraagdossier een zelfevaluatie te bevatten over de werking voorafgaand aan de gevraagde subsidieperiode. Hierdoor wordt een aspect dat in de beoordelingspraktijk onmisbaar blijkt decretaal verankerd.

4. positionering en samenwerking

De aanvrager moet zijn eigen positie in het kunstenveld kunnen verantwoorden en aangeven met welke artistieke en niet-artistieke actoren binnen en buiten Vlaanderen en Brussel wordt samengewerkt. Afhankelijk van de functie zal met andere actoren samengewerkt worden. Voor de functie ‘ontwikkeling’ kunnen dit bijvoorbeeld onderzoeksinstellingen zijn, bedrijven enzovoort. Voor de functie ‘presentatie’ kunnen dit kunstorganisaties zijn die inzetten op ‘productie’ of ‘participatie’, onderwijsinstellingen, socioculturele verenigingen. Van presenterende organisaties wordt verwacht dat ze een duidelijke positie innemen tegenover en afstemmen met organisaties die ook een presentatiefunctie opnemen in de nabije omgeving. Voor de functie ‘participatie’ zijn dit bijvoorbeeld onderwijsinstellingen, socioculturele verenigingen, vormingswerkers. Organisaties die op de functie ‘reflectie’ intekenen, duiden hoe ze zich verhouden tot en samenwerken met kunstorganisaties of kunstenaars. Niet de grootte van het netwerk of het aantal samenwerkingsverbanden zijn van belang, wel de kwaliteit en zinvolheid van de relaties die een organisatie aangaat.

5. landelijke en/of internationale betekenis

Gelet op een complementair beleid moet een werking een landelijke betekenis hebben. De landelijke en/of internationale betekenis kan aangetoond worden door samenwerkingen, de spreiding van producties, het publieksbereik of de referentiewaarde van een organisatie. Een werking kan referentiewaarde hebben door de unieke positie van de organisatie, door het artistieke belang (kan bijvoorbeeld aangetoond worden door kritische persartikels) of door de voorbeeldwerking voor andere organisaties/kunstenaars binnen Vlaanderen en Brussel aan te tonen.

6. kennisopbouw en kennisdeling

De aanvragers leveren aantoonbare inspanningen om de opgebouwde kennis/expertise (zowel inhoudelijk/artistiek, als technisch, productioneel en/of zakelijk) te verzamelen, bewaren, beheren, bewerken, delen. Ook zorgdragen voor het eigen archief maakt hier deel van uit.

7. maatschappelijke en culturele diversiteit

Afhankelijk van de functie die een organisatie opneemt, dienen er inspanningen geleverd te worden om maatschappelijke en culturele diversiteit te verhogen op vlak van bestuur en personeel (voor alle functies van toepassing), aanbod (van toepassing voor 'productie', 'presentatie' en 'reflectie') en publiek (voor de functie 'presentatie', 'participatie' en 'reflectie').

8. ondersteuning van kunstenaars

De aanvrager levert aantoonbare inspanningen om kunstenaars te steunen en te begeleiden. Deze ondersteuning kan zich op verschillende vlakken situeren: financiële, logistiek, inhoudelijk, technisch, organisatorisch, zakelijk enzovoort.

9. indien van toepassing, de nadere bepaling door de Vlaamse Regering van de criteria.

De minister kan in zijn visienota de criteria nader bepalen. Het doel van deze eventuele nadere bepaling is om de criteria beter te laten aansluiten op beleidsopties. De nadere bepaling van de criteria zijn dan een verfijning of actualisering van de bestaande criteria in het decreet.

6 KWALITEITSCRITERIA WERKINGSSUBSIDIES – PER FUNCTIE

Het criterium **kwaliteit inhoudelijk concept en concrete uitwerking** wordt per functie specifiek ingevuld.

1° voor de functie ontwikkeling:

- visie op en kwaliteit van de begeleidings- en ondersteuningsfunctie en/of van het artistiek onderzoek, het experiment en de artistieke vernieuwing.

De begeleidings- en ondersteuningsfunctie bij de functie 'ontwikkeling' omvat het creëren van een goede context, tijd en ruimte voor kunstenaars. Zo krijgen kunstenaars de kans om via onderzoek en (zelf)reflectie de artistieke praktijk te beschrijven, te bevragen en te onderzoeken.

Begeleiden en steunen van kunstenaars kan op diverse manieren: logistiek, inhoudelijk, technisch, organisatorisch, zakelijk enzovoort. Het kan bijvoorbeeld gaan om werkplaatsen en managementbureaus.

Onder meer volgende vragen moeten worden beantwoord: wat is de visie op lange termijn van de organisatie, wat doet ze voor de carrièreontwikkeling van kunstenaars enzovoort.

2° voor de functie productie:

- visie op en kwaliteit van het creatie- en productieproces
- kwaliteit van het artistiek resultaat
- visie op distributie en publieksbereik.

Het geproduceerde artistiek resultaat moet ontsloten worden voor een publiek. Daarom is het belangrijk de presentatiemogelijkheden te onderzoeken en een visie te ontwikkelen op distributie en publieksbereik. Het is niet nodig zelf een presentatiefunctie op te nemen.

3° voor de functie presentatie:

- kwaliteit van het programma
- kwaliteit van de presentatiecontext
- visie op en uitwerking van de publiekswerking.

Naast de kwaliteit van het programma wordt ook de kwaliteit van de context van de presentatie beoordeeld. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om een aangepaste presentatieplek of een specifieke wijze van presenteren, een aangepaste format, kader, dramaturgie enzovoort.

Ook de relatie van het programma of het artistiek resultaat met het publiek wordt beoordeeld. Dit omvat zowel publiekswerving als publiekswerking. Publiekswerving slaat op het doelgroepenbeleid, het communicatieplan van het project. Bij publiekswerking gaat het bijvoorbeeld om de omkadering van het programma via lezingen, rondleidingen, introducties, enzovoort.

4° voor de functie participatie:

- kwaliteit van de participatieve concepten en methodieken
- kwaliteit van de procesbegeleiding
- betrokkenheid van de deelnemers;

Belangrijke randvoorwaarden voor een kwalitatief participatief concept zijn: de begeleiding door deskundige kunstenaars en educatieve, culturele of sociale werkers en de betrokkenheid van de deelnemers. Ze participeren actief en zijn (mogelijk) betrokken bij de uitwerking, realisatie en evaluatie van projecten/activiteiten/tools. De kwaliteit van het concept of de methode kan afgetoetst worden aan bijvoorbeeld het vernieuwende karakter of de meerwaarde ervan voor het veld.

Bij de functie 'participatie' is de samenwerking met een professionele kunstenaar of kunstenuorganisatie verplicht.

5° voor de functie reflectie:

- kwaliteit van de reflectie over de kunst(praktijk) en/of over het kunstenveld, voor zover er een betrokkenheid is met het kunstenveld in het Nederlandse taalgebied en/of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad
- kwaliteit van de wijze waarop de reflectie toegankelijk gemaakt wordt.

De reflectie moet steeds artistieke, culturele en/of kunstkritische inhoud als voorwerp hebben. Reflectie draagt bij aan de kennis over (de ontwikkelingen van) kunst of het kunstenveld en kan ook de discussie over kunst voeden en versterken. De resultaten moeten steeds op een kwalitatieve manier toegankelijk gemaakt worden voor een geïnteresseerd publiek. Dit kan op verschillende manieren zoals via (online) publicaties, workshops, lezingen, debatten enzovoort.